

Rev. nr.:

Projektets navn:

Dato:

Projektleder:

Ansvarlig for skabelonen:

Information om projektets status

- 1 ☐ Sørg for at indhente så korrekte informationer om projektets stade som muligt.
- 2 ☐ Sørg så vidt muligt for, at oplysningerne om projektets stade er faktabaserede.
- 3 ☐ Udsagn baseret på tro og håb bør verificeres af alternativ kilde.
- 4 ☐ Vurder altid kilden, du modtager informationen fra – hvilke interesser har kilden? Hvor pålidelige har tidligere oplysninger fra kilden været? Påvirker du kildens oplysninger ved din væremåde?
- 5 ☐ Brug så vidt muligt flere – af hinanden uafhængige – kilder for indhentning af informationer om projektets stade.
- 6 ☐ Husk, at det er meget farligt at bruge formlen $EAC = AC + BAC - EV$, hvis det oprindelige budget indeholder væsentlige fejl. Er du i tvivl, så brug formlen $EAC = AC + ETC$, hvor ETC er opgjort meget omhyggeligt, aktivitet for aktivitet, eller – ved milepælsplanlægning – milepæl for milepæl.
- 7 ☐ Tid er vigtig – jo hurtigere problemerne bliver kendt og erkendt, jo hurtigere kan der korrigeres og tab/forsinkelser forebygges.

Korrigerende handlinger

- 8 ☐ Opbyg en kultur, der ikke accepterer overskridelser, og hvor der gribes rettidigt ind.
- 9 ☐ Opbyg en kultur med åbenhed, så problemerne kommer frem, mens man endnu kan nå at korrigere.
- 10 ☐ Find projektets kritiske sti, og forsøg at påvirke aktiviteterne på denne i tilfælde af forsinkelser, fx ved at sætte flere ressourcer ind, købe hjælp udefra, overarbejde, skære ned på scope m.m.
- 11 ☐ I tilfælde af truende forsinkelser er en anden løsning at forsøge at få kunden til at acceptere tidsfristforlængelse (uden bøder/erstatning), få kunden til at acceptere reduceret scope eller at få kunden til at acceptere dårligere kvalitet.
- 12 ☐ Husk: Det værste man kan gøre, hvis man er ved at blive forsinket, er **ikke** at gøre noget.
- 13 ☐ Sørg for en omhyggelig og konsekvent ændringsstyring. Ændringer koster penge!
- 14 ☐ Kontroller, at dit projekt ikke bliver belastet af andre projekters omkostninger.